

Chức danh vị trí công tác	Bộ phận	Phòng	Ngạch lương	Bậc lương	Mức lương (triệu)
Tổ trưởng Tổ Quản lý kiến trúc	Quản lý & Phát triển dự án	Quản lý thiết kế			
A	Mục đích: Trợ giúp Trưởng phòng Quản lý thiết kế quản lý và điều hành mọi hoạt động liên quan đến quản lý thiết kế kiến trúc cho các dự án bất động sản của Công ty theo mục tiêu, chiến lược, và định hướng hoạt động kinh doanh bất động sản của Công ty trên cơ sở đúng quy định của pháp luật hiện hành.				
B	Yêu cầu giám sát đối với vị trí công việc này: Cao ☐ Trung bình ☒ Thấp ☐				
C	Cấp có quyền giám sát vị trí này: Hội đồng quản trị ☐ Tổng giám đốc ☐ Ban TGD ☐ Cấp trên trực tiếp ☒				
D	Quyền tiếp cận tài liệu, thông tin nghiệp vụ để phục vụ công tác: 100% ☐ Dưới 75% ☐ Dưới 50% ☒ Dưới 25% ☐				
E	Mối quan hệ công tác:				
1	Bên trong:				
	✓ Cấp trên trực tiếp: Trưởng phòng Quản lý thiết kế (QLTK)				
	✓ Cấp dưới trực tiếp: Tất cả nhân viên Tổ Quản lý kiến trúc				
	✓ Các bộ phận liên quan: Theo quy trình làm việc và theo sự ủy quyền của Trưởng phòng				
2	Bên ngoài: Theo quy trình làm việc và theo sự ủy quyền của Trưởng phòng				
F	Các nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn:				
Trách nhiệm quản lý chung:					
✓ Xây dựng mục tiêu, kế hoạch và ngân sách hoạt động hàng năm cho Tổ Quản lý kiến trúc phù hợp với kế hoạch hoạt động hàng năm của Phòng QLTk và của toàn Công ty và trình Trưởng phòng QLTk phê duyệt;					
✓ Triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động đã được phê duyệt của Tổ một cách hiệu quả;					
✓ Hỗ trợ Trưởng phòng QLTk trong việc quản lý và phát triển đội ngũ nhân viên của Tổ Quản lý kiến trúc thành một đội ngũ nhân viên chuyên nghiệp, có hiệu quả làm việc cao và tuân thủ pháp luật, các điều lệ, chính sách cũng như quy trình và thủ tục làm việc của Công ty.					
Trách nhiệm liên quan đến nghiệp vụ:					
✓ Thực hiện chỉ đạo của Trưởng phòng Quản lý thiết kế về kế hoạch phát triển Tổ Quản lý kiến trúc;					
✓ Chỉ đạo và giám sát các hoạt động của Tổ Quản lý kiến trúc để bảo đảm hồ sơ thiết kế kiến trúc, bản vẽ kỹ thuật thi công của công ty được quản lý theo đúng các nguyên tắc kiến trúc và tuân thủ tất cả các quy định pháp luật và các chuẩn mực có liên quan;					
✓ Đưa ra ý kiến chuyên môn và tư vấn kỹ thuật về kiến trúc phức tạp cho Trưởng phòng Quản lý thiết kế;					
✓ Làm việc với đơn vị tư vấn, kiểm tra, soát xét, chỉnh sửa bản vẽ để hoàn thiện hồ sơ thiết					

kế công trình (thiết kế ý tưởng, thiết kế quy hoạch, thiết kế cơ sở, thiết kế kỹ thuật); ✓ Phối hợp với đơn vị tư vấn thiết kế, tư vấn giám sát và đơn vị thi công đưa ra hướng xử lý các tình huống phát sinh tại công trình liên quan đến bản vẽ thiết kế; ✓ Kết hợp với Tổ Quản lý kết cấu giải quyết những công việc phát sinh trong quá trình tác nghiệp chuyên môn về thiết kế kiến trúc các hạng mục công trình được giao trong phạm vi cho phép; ✓ Tham gia và hỗ trợ Phòng Cung ứng thực hiện quy trình đấu thầu lựa chọn đơn vị tư vấn thiết kế kiến trúc, đề xuất chọn vật liệu, vật tư, thiết bị sử dụng cho công trình; ✓ Lập kế hoạch công tác/ nhiệm vụ của cá nhân và giám sát việc thực hiện công việc định kỳ hàng tuần/ tháng/ quý/ năm; ✓ Tuân thủ các quy trình hoạt động do Công ty đề ra và chủ động báo cáo với Trưởng phòng các đề xuất cập nhật và/hoặc cải tiến quy trình; ✓ Thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của mình và đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ theo định hướng phát triển của công ty và phù hợp với qui định của pháp luật hiện hành.		
G	Tiêu chuẩn:	
1	Trình độ:	- Tốt nghiệp Đại học ngành kiến trúc, quy hoạch xây dựng - Chứng chỉ hành nghề kiến trúc sư
2	Độ tuổi:	- 30 - 50
3	Kỹ năng và kiến thức cần có:	- Có kiến thức tốt về tất cả quy định pháp luật trong ngành kiến trúc, quy hoạch xây dựng; - Có kỹ năng phân tích tốt; - Có kỹ năng đàm phán; - Có kỹ năng trình bày, thuyết phục; - Có kỹ năng tạo ảnh hưởng; - Có kỹ năng quản lý, điều hành; - Có kỹ năng quản lý con người; - Có kỹ năng tổ chức, lập kế hoạch; - Có kỹ năng giao tiếp tốt; - Có kỹ năng làm việc dưới áp lực cao.
4	Kinh nghiệm với vị trí tương đương:	- Tối thiểu 07 năm kinh nghiệm với vị trí tương đương; - Có kinh nghiệm thiết kế kiến trúc cho các công trình vừa và lớn.
5	Tổ chất/năng khiếu:	- Năng động, sáng tạo trong công việc; - Trung thực; - Điềm đạm.
6	Ngoại ngữ:	- Tiếng Anh sử dụng lưu loát.

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 2011

TM. CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỨC KHẢI

CHỦ TỊCH HĐQT



PHẠM NGỌC LÂM